

Guatemala, 28 de febrero de 2020.

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe resultados de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 865-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 29 de febrero de 2020**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la administración de documentos oficiales y el manejo de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se apoyó en el control y organización de archivos y expedientes de manera digital como física, para tener mayor acceso a la base de datos.
3. Se apoyó en elaboración de oficios solicitados como de ingreso de personal y solicitud de gafetes institucionales, constancias laborales y de ingresos del personal.
4. Se brindó apoyo en reproducción de copias y escáner de expedientes según requerimientos de Recursos Humanos.



Khatherinne Adelina Scheel Colindres

Vo. Bo.



Licda. Maria Fernanda Castro
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

